

## **Taken leider (alle jeugd teams)**

- Bij start van seizoen en tussentijds controleren en aanvullen mutaties in contactgegevens team (ouders en spelers). Wijzigingen doorgeven aan [ledenadministratie@sveemnes.nl](mailto:ledenadministratie@sveemnes.nl)
- De leider is het eerste aanspreekpunt voor de ouders en spelers.
- De leider mailt de lang geblesseerden (> 2 weken) door van zijn team naar [wedstrijd@sveemnes.nl](mailto:wedstrijd@sveemnes.nl). Als geblesseerde weer kan spelen mailt de leider dit ook door. Graag in onderwerp mail: Geblesseerden team JO.. of Betermelding geblesseerde team JO..
- De leider regelt zelf (i.s.m. de trainer(s)) middels een groepsapp uit te wisselen spelers van een ander team (zelfde leeftijd) bij tekorten in een team.
- De leider mailt elke week vóór vrijdag welke spelers van zijn team afwezig zijn bij de wedstrijd op zaterdag en geeft daarbij ook door welke spelers eventueel geleend zijn uit een ander team (grag volledige naam en team erbij vermelden). Dit mailt de leider naar [wedstrijd@sveemnes.nl](mailto:wedstrijd@sveemnes.nl) met als onderwerp: Spelers wedstrijd zaterdag team Jo..  
Let op: inventariseer op tijd bij vakanties en open dagen scholen.
- De leider communiceert met de trainer(s), spelers en ouders van zijn team.  
De leider maakt een "spelersapp" aan en zit hier zelf (en de trainer(s)) ook in en houdt gedrag in de gaten op de app. De leider geeft meteen aan, als bepaald gedrag niet gewenst is op de groepsapp.  
De leider maakt ook een "ouders app" aan met daarin alle ouders.
- De leider communiceert bij vragen/ problemen met de coördinator van de betreffende leeftijdsgroep.
- De leider organiseert een was schema (van de kledingtas), verslag schrijven, eventueel koffiepoteje en organiseert rijden naar wedstrijden (tip: als iedere ouder/ speler zelf regelt dat de speler in een rijdende auto komt, hoeft de leider hier niets voor te regelen en zijn ouders/ spelers zelf verantwoordelijk om dit te regelen. Handig als de leider dit aan het begin van het seizoen aangeeft aan de ouders/ spelers).
- De leider zorgt ervoor dat 2x per jaar het evaluatieformulier ingevuld wordt i.s.m. de trainer(s). Dit formulier krijgt de leider van de coördinator en levert deze ook bij de coördinator in op de aangegeven tijd. Dit formulier is mede belangrijk voor de teamindeling. (evaluatieformulier geldt alleen voor JO8 t/m JO15).
- De leider is verantwoordelijk voor de kledingtas en houdt deze samen met het team compleet. De tas wordt aan het einde van het seizoen weer door de leider compleet ingeleverd. Bij vragen m.b.t. kleding: [kleding@sveemnes.nl](mailto:kleding@sveemnes.nl)
- De leider ruimt hoekvlaggen op en klapt doelen in als na hem een andere leeftijdscategorie komt.

## **Taken leider (half veld: JO8 t/m JO11)**

- De leider is tevens spelbegeleider (deze teams hebben geen scheidsrechter meer).
- De leider mailt de uitslag van de wedstrijd door naar [wedstrijd@sveemnes.nl](mailto:wedstrijd@sveemnes.nl)  
Onderwerp: Uitslag wedstrijd JO..

## **Taken leider (heel veld: JO13 t/m JO19)**

- De leider regelt wekelijks een “vlagger” (grensrechter) voor de wedstrijd
- De leider regelt wekelijks het mobiele digitale wedstrijdformulier
- De leider houdt in de gaten of alle pasfoto's van de spelers digitaal ingeleverd zijn (dit is de verantwoording van de ouders/ spelers, maar moet voor de mobiele digitale wedstrijdformulier wel in orde zijn). Pasfoto's digitaal inleveren bij [ledenadministratie@sveemnes.nl](mailto:ledenadministratie@sveemnes.nl)
- Leider controleert de uitslag na een wedstrijd als de scheidsrechter deze invult.

## **Weetjes m.b.t. wedstrijden**

- Tijd laten wijzigen thuis spelend: Dit regelt de leider en geeft dit uiterlijk tot 10 dagen van tevoren door aan [wedstrijd@sveemnes.nl](mailto:wedstrijd@sveemnes.nl)  
Onderwerp: Wijzigen tijd wedstrijd JO.. tegen ..... Wedstrijd (datum)
- Dag wijzigen wedstrijd: Dit regelt de leider en geeft dit uiterlijk tot 10 dagen van tevoren aan [wedstrijd@sveemnes.nl](mailto:wedstrijd@sveemnes.nl)  
Onderwerp: Wijzigen datum wedstrijd JO.. tegen ..... Wedstrijd (datum)
- Aanvragen baaldag/ snipperdag: Dit kan tot 1 maart en mag 1x per jaar. Dit kan de leider aanvragen via [wedstrijd@sveemnes.nl](mailto:wedstrijd@sveemnes.nl) tot uiterlijk de dinsdag om 12.00 uur vóór de wedstrijd.
- Aanvragen (thuis) oefenwedstrijden: De leider kan deze aanvragen (na onderling overleg met andere team) via emailadres [wedstrijd@sveemnes.nl](mailto:wedstrijd@sveemnes.nl) . Er wordt dan gekeken of er een veld vrij is (let op: competitie en training gaat voor) en als dit kan krijg je antwoord en wordt de oefenwedstrijd is de site gezet. Er moet zelf een scheidsrechter geregeld worden en de kantine kan dicht zijn.
- Vragen m.b.t. rode kaarten/ gele kaarten/ schorsingen/ ongeval tijdens de sport: De leider kan hierover vragen stellen bij Eddy van der Dussen [bestuur@sveemnes.nl](mailto:bestuur@sveemnes.nl)

Wat te doen bij een rode kaart als deze door de scheidsrechter wordt gerapporteerd aan de KNVB? Voorbeeld: stel dat er in een wedstrijd een directe rode kaart wordt gegeven (dus niet 2 x geel) is de kans reëel dat er een papierwinkel achteraan komt in het geval dat een speler of coach/leider het er niet mee eens is en in beroep gaat (met name bij het aantal wedstrijden schorsing). Dat is niet alleen in geval van een rode kaart bij onszelf, maar ook bij de tegenstander.

Vervolgens stemmen Eddy van der Dussen (club secretaris) en de jeugdvoorzitter altijd even af wat voor melding er naar de KNVB gestuurd moet worden; afhankelijk van het soort rapportage. Waarbij Eddy meestal de verklaring vanuit het bestuur verzorgt op basis van de input coach/trainer van het betreffende team.

Wat dan nodig is, is dat je zoveel mogelijk weet van de situatie zelf en daar als coach en ook de speler zelf het nodige over kan verklaren. Eddy zorgt altijd voor de bezwaarschriften naar de KNVB en de correspondentie met de KNVB tot aan de uitkomst.

Let op, bezwaar maken tegen een opgelegde schorsing (bijv. 4 wedstrijden) kan ook resulteren in een nog hogere schorsing (na beroep 5 wedstrijden). Dit hebben wij al enkele keren meegemaakt. Wees hiervan dus bewust.

**NB. Mocht je geen antwoord op je mail hebben gehad, stuur dan zelf een reminder tot het geregeld is.**

### **Taken Trainer (alle jeugd teams)**

- De trainer geeft de trainingen 2x per week.
- De trainer houdt in de gaten of alles binnen het team goed en respectvol verloopt en onderneemt actie samen met de leider als dit niet zo is. Lukt dit niet, neemt de leider/ trainer contact op met de coördinator van de jeugdcommissie.
- De trainer is verantwoordelijk voor de sleutels van het ballenhok en de kledingtas voor het team. Vragen hierover kunnen gesteld worden aan Jan Schouten of de dames van de kledingwinkel: [ledenadministratie@sveemnes.nl](mailto:ledenadministratie@sveemnes.nl) of [kleding@sveemnes.nl](mailto:kleding@sveemnes.nl)
- De trainer communiceert met de spelers, de leider, andere trainers leeftijdsgroep en coördinator.
- De trainer kan technische vragen/ oefeningen etc. stellen aan de technische commissie. Voorlopig e-mailadres: [jeugd@sveemnes.nl](mailto:jeugd@sveemnes.nl)
- De trainer vult 2x per jaar, samen met de leider, het evaluatieformulier in.
- De trainer (of leider) is coach tijdens de wedstrijden.